



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ (ГУБЕРНАТОРА)
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

от 21.05.2012

№ 550

г. Краснодар

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития мелиорации сельскохозяйственных земель в Краснодарском крае в 2012 году

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае» и от 20 декабря 2011 года № 2404-КЗ «О краевом бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» и в целях оказания государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям Краснодарского края **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития мелиорации сельскохозяйственных земель в Краснодарском крае в 2012 году (прилагается).

2. Установить, что до 1 июля 2012 года документы, которые предусмотрены подпунктом 3 пункта 7 приложения к настоящему постановлению, представляются заявителем самостоятельно.

3. Департаменту по делам СМИ, печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций Краснодарского края (Касьянов) опубликовать настоящее постановление в краевых средствах массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением подпункта 3 пункта 7 приложения к настоящему постановлению, который вступает в силу с 1 июля 2012 года.

Глава администрации (губернатор)
Краснодарского края



И.Ткачев

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы администрации
(губернатора) Краснодарского края
от 21.05.2012 № 550

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета на государственную
поддержку развития мелиорации сельскохозяйственных земель
в Краснодарском крае в 2012 году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления субсидий из краевого бюджета на государственную поддержку развития мелиорации сельскохозяйственных земель в Краснодарском крае (далее – субсидии) в рамках ведомственной целевой программы «Развитие мелиорации сельскохозяйственных земель в Краснодарском крае на 2012 – 2014 годы» в целях субсидирования части затрат на приобретение и монтаж оборудования для участков орошения дождеванием.

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является департамент сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края (далее – уполномоченный орган).

3. Целью предоставления субсидий является субсидирование части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее – Заявители, получатели субсидий), на приобретение и монтаж оборудования для участков орошения дождеванием.

Размер субсидий из краевого бюджета определяется по ставке, утвержденной приказом уполномоченного органа, на 1 га вводимых участков орошения дождеванием.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных уполномоченному органу на эти цели.

5. Субсидии предоставляются при соблюдении Заявителем следующих условий:

1) регистрация, постановка на налоговый учет и осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

3) отсутствие задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

4) отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края или муниципального образования, подлежащей уплате в соответствующий бюджет.

6. Для получения субсидий в уполномоченный орган представляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидий;

2) справка – расчет на предоставление субсидий в двух экземплярах;

3) справка об отсутствии задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная руководителем и главным бухгалтером Заявителя и заверенная печатью Заявителя;

4) копии договоров на поставку и монтаж оборудования, заверенные Заявителем;

5) копии платежных документов, подтверждающие оплату оборудования, заверенные Заявителем;

6) копии документов, подтверждающих поставку оборудования, заверенные Заявителем;

7) копия проектной документации или технического решения на оросительную систему (оросительный участок), заверенная Заявителем;

8) копия документа, подтверждающего приемку выполненных работ по монтажу приобретенного дождевального оборудования на оросительной системе (орошаемом участке), с указанием наименования и количества оборудования, заверенная Заявителем.

В целях подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (кроме сельскохозяйственных потребительских кооперативов, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских фермерских хозяйств) представляются документы:

Заявителями, находящимися на общем режиме налогообложения и специальном налоговом режиме для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), – оригинал или копия отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме 6-АПК за предыдущий календарный год, заверенная Заявителем;

Заявителями, находящимися на упрощенной системе налогообложения, а также индивидуальными предпринимателями, находящимися на любом режиме налогообложения, – расшифровка выручки по видам деятельности (по форме, утвержденной уполномоченным органом).

7. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих государственных органах и органах местного самоуправления в отношении Заявителя следующие документы и сведения:

1) об отсутствии у Заявителя просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

3) письменное подтверждение соответствующего уполномоченного органа, осуществляющего администрирование поступлений в соответствующий бюджет арендной платы за земли и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края или собственности муниципального образования, об отсутствии задолженности по соответствующим платежам.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. При этом представленная Заявителем справка соответствующего уполномоченного органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам должна быть выдана не ранее одного месяца до даты подачи заявления. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена в текущем финансовом году. Заявитель вправе представить оригинал выписки либо её копию, заверенную в установленном законодательством порядке.

8. Формы заявления, справок-расчетов, сводного реестра, расшифровки выручки по видам деятельности утверждаются приказом уполномоченного органа.

9. Уполномоченный орган осуществляет проверку наличия представленных документов, регистрирует заявления Заявителей в порядке их поступления в электронном журнале регистрации. Журнал регистрации заявлений по окончании года распечатывается, прошнуровывается, подписывается руководителем и скрепляется печатью уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяет полноту и правильность оформления представленных документов. В случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, уполномоченный орган принимает решение о выплате субсидий и в течение 30 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств получателям субсидий.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, представление Заявителем документов не в полном объеме или документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

В случае отказа в предоставлении субсидий уполномоченный орган в течение 10 календарных дней после проверки документов направляет письменное уведомление Заявителю с указанием причины отказа.

10. Субсидии перечисляются в установленном порядке на расчетный счет получателя субсидий, открытый им в кредитной организации на территории Российской Федерации.

11. Получатели субсидий несут ответственность за достоверность представленных документов.

12. Контроль за соблюдением условий, установленных при предоставлении субсидий, в соответствии с настоящим Порядком осуществляют уполномоченный орган и в пределах установленной в соответствии с законодательством компетенции органы государственного финансового контроля.

13. Уполномоченный орган несет ответственность за осуществление расходов краевого бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

14. В случае выявления фактов нарушения условий, установленных настоящим Порядком, бюджетные средства (в объеме выявленных нарушений) подлежат возврату получателем субсидий в течение 15 календарных дней с даты его уведомления уполномоченным органом.

Заместитель руководителя
департамента сельского хозяйства
и перерабатывающей
промышленности Краснодарского края



В.И.Мамаев